

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Директоров

ОАО «Шахтинский завод Гидропривод»

Протокол Совета директоров

№ 76 от «22» августа 2013г.

Председатель СД _____

Ю.Д. Пискунов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШАХТИНСКИЙ ЗАВОД ГИДРОПРИВОД»

г. Шахты

2013 год

Содержание:

1. Основные положения.....	3
2. Информационное обеспечение процедуры закупки.....	4
3. Регламентация закупочной деятельности.....	7
4. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в размещении заказа.....	9
5. Способы проведения закупочных процедур.....	11
6. Порядок и условия выбора способа закупки.....	14
7. Общий порядок проведения закупочной процедуры.....	20
8. Особенности проведения закупочных процедур.....	32
9. Специальные процедуры.....	38
10. Проведение закупочных процедур через ЭТП.....	47
11. Процедура открытого одноэтапного конкурса в электронной форме.....	48
12. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения заявок.....	50
13. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения первых частей заявок.....	52
14. Особенности процедур запроса предложений.....	54
15. Особенности процедур запроса котировок.....	55
16. Особенности проведения специальных процедур на ЭТП.....	55
17. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....	57

1. Основные положения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, условия и порядок осуществления процедур размещения заказов (процедур закупки) для приобретения товаров, работ, услуг в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод» (далее – Заказчик, Общество).

1.1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением процедур закупок для собственных нужд Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) с необходимыми Заказчику показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее – поставщики, подрядчики, исполнители – претенденты на участие в размещении заказа, претенденты на участие в закупочной процедуре) в процедурах закупки продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.1.3. Настоящее Положение не распространяется на деятельность Общества, предусмотренную частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.4. Договора, заключенные Заказчиком с поставщиками, подрядчиками, исполнителями до 01.01.2012г. содержащие условие о пролонгации имеют юридическую силу после указанной даты.

1.2. Правовые основы закупки продукции

1.2.1. При осуществлении закупок Заказчик и (или) уполномоченная на проведение процедуры закупки Заказчиком организация (далее – Организатор) руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г., иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Общества, регулирующими закупочную деятельность.

1.2.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования и условия, предъявляемые к порядку подготовки и проведения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод».

1.3. Принципы закупки продукции

1.3.1. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам, подрядчикам, исполнителям;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам размещения заказа.

2. Информационное обеспечение процедуры закупки

2.1. Порядок размещения информации

2.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном государственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт) не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.1.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

2.1.3. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи комплектов документов, содержащих предложения претендентов на участие в размещении заказа, направляемых Организатору по форме и в порядке, определяемом в закупочной документации, для участия в процедуре закупки (далее - заявки на участие).

2.1.4. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г. и настоящим положением о закупке.

2.1.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.1.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.1.7. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), также может быть размещена на сайте Заказчика (www.gidroprivod.ru) и на иных электронных информационных и торговых площадках по выбору Заказчика в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». При наличии несоответствия между информацией, размещенной в различных источниках, достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

2.1.8. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.2. Извещение о закупке

2.2.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов закупки.

2.2.2. Извещение о закупке может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

2.2.3. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.3. Документация закупочной процедуры

2.3.1. В закупочной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию претендентами на участие в размещении заказа поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами на участие в размещении заказа поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- 9) требования к претендентам на участие в размещении заказа и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия претендентов установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентами на участие в размещении заказа разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений претендентов на участие в размещении заказа и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.3.2. Документация закупочной процедуры может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

2.4. Порядок внесения изменений в извещение и документацию, размещения разъяснений и протоколов

2.4.1. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.4.2. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.4.3. В случае, если закупка осуществляется путем проведения процедур, отличных от торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять дней, если иное не установлено документацией.

2.4.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3. Регламентация закупочной деятельности

3.1. Управление закупочной деятельностью

3.1.1. Управление закупочной деятельностью осуществляется Заказчиком самостоятельно либо с привлечением лица, которому предаются функции по проведению закупки (далее – Организатор).

3.1.2. Выбор услуг лица, которому передаются функции по проведению закупки, осуществляется Единой комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод» (далее – Единая комиссия по размещению заказов, Единая комиссия).

3.1.3. В рамках осуществления закупочной деятельности Руководителем Общества может быть принято решение о проведении совместной с другими юридическими или физическими лицами закупки продукции, при проведении таких закупок Общество может являться как организатором, так и участником совместных закупок.

3.1.4. Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов/процедур, отличных от торгов (для разработки закупочной документации, опубликования и размещения извещений о проведении процедуры закупки и иных связанных с обеспечением проведения закупочной процедуры функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, определение условий проведения закупочной процедуры и их изменение осуществляются Единой комиссией по размещению заказов.

3.1.5. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 3.1.4 настоящего Положения функции от имени Общества, при этом права и обязанности полностью возлагаются на Общество.

3.1.6. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в пункте 3.1.4 настоящего Положения, в качестве участника размещения заказа.

3.2. Порядок создания и работы комиссии по закупкам

3.2.1. В рамках осуществления закупочной деятельности приказом Руководителя Общества создается Единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод» (далее – Единая комиссия по размещению заказов, Единая комиссия по закупкам, Единая комиссия).

3.2.2. Количественный и персональный состав Единой комиссии по размещению заказов ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод», а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом Руководителя ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод».

3.2.3. Единая комиссия осуществляет свою деятельность согласно установленным Положением о постоянно действующей единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод».

4. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в размещении заказа

4.1. Претендент на участие в размещении заказа (далее – претендент) признается участником размещения заказа (далее - участником закупочной процедуры, участником) при условии, что он соответствует обязательным требованиям закупочной документации, в том числе:

- 1) Претендент не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- 2) не находиться в процессе ликвидации;
- 3) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- 4) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- 5) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 6) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

4.2. Участник размещения заказа должен соответствовать квалификационным требованиям закупочной документации, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника требованиям, предъявляемым законодательством, нормативными документами ОАО «Шахтинский завод «Гидропривод» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а именно:

- 1) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);
- 2) иметь опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключения которого проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех поставленных,

выполненных, оказанных претендентом (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника размещения заказа). При этом соответствующий опыт работ подтверждается копией документации о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

4.3. Товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям технического задания.

4.4. Если претендент на участие в процедуре закупки, документация претендента или товар, услуга, работы не соответствует требованиям, указанным в закупочной документации, то Организатор имеет право отказать претенденту в праве участия в процедуре закупки.

4.5. Организатор вправе установить в документации к процедуре размещения заказа требование об отсутствии сведений о претенденте на участие в процедуре закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и/или предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.6. Не допускается предъявлять к претендентам на участие в размещении заказа, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.7. К претенденту на участие в закупочной процедуре, заявке претендента, предмету закупочной процедуры (товар, работы, услуги) предъявляются только указанные в закупочной документации требования.

4.8. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в размещении заказа, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем претендентам на участие в размещении заказа, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.9. Организатор вправе до подведения итогов процедуры размещения заказа в письменной форме запросить у претендента на участие в размещении заказа, государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов.

4.10. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента на участие в размещении заказа.

4.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента на участие в

размещении заказа, не соответствующим требованиям, изложенным в документации, заявка претендента может быть отклонена.

4.12. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке и закупочной документацией.

4.13. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного претендента на участие в размещении заказа, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, к участникам размещения заказа, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5. Способы проведения закупочных процедур

5.1. Общие положения о способах проведения закупочных процедур

5.1.1. Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок (запрос цен);
- 4) запрос предложений;
- 5) конкурентные переговоры;
- 6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также - закупка у единственного источника);
- 7) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

5.1.2. Независимо от применяемого способа закупки, в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между участниками размещения заказа, за исключением прямо оговариваемых нормативными документами Общества ситуаций.

5.1.3. Приоритетными являются открытые конкурентные закупочные процедуры, независимо от суммы и способа закупки.

5.1.4. Условия применения процедур закупок и порядок их проведения и оформления определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и внутренними документами Общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

5.2. Конкурс

5.2.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победителем признается участник размещения заказа, предложивший наилучшие, для Заказчика, условия исполнения договора по решению комиссии.

5.2.2. Конкурс является торгами и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон согласно части 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.3. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым.

5.2.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.2.5. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и иным многоэтапным.

5.2.6. В случае закупки особо сложной продукции конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции, определенных данным Положением о закупке.

5.2.7. Конкурс может проводиться в электронной форме.

5.3. Аукцион

5.3.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

5.3.2. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.3.3. Аукцион является торгами и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон согласно части 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3.4. Аукцион может быть как открытым, так и закрытым.

5.3.5. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3.6. Аукцион проводится в электронной форме.

5.4. Запрос котировок (запрос цен)

5.4.1. Запрос котировок (запрос цен) является конкурентным способом закупки, при котором победителем признается участник размещения заказа, предложивший наименьшую цену заключения договора.

5.4.2. Запрос котировок не является торгами.

5.4.3. В зависимости от возможного круга участников запрос цен может быть открытым или закрытым.

5.4.4. Запрос котировок может проводиться в электронной форме.

5.5. Запрос предложений

5.5.1. Запрос предложений является конкурентным способом закупки, при котором победителем признается участник размещения заказа, предложивший наилучшие, для Заказчика, условия заключения договора.

5.5.2. Запрос предложений не является торгами.

5.5.3. В зависимости от возможного круга участников запрос предложений может быть открытым или закрытым.

5.5.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.5.5. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.5.6. В случае закупки особо сложной продукции запрос предложений может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции.

5.5.7. Запрос предложений может проводиться в электронной форме.

5.6. Конкурентные переговоры

5.6.1. Конкурентные переговоры конкурентным способом закупки, победителем данной процедуры признается участник размещения заказа предложивший наилучшие, для Заказчика, условия заключения договора.

5.6.2. Конкурентные переговоры не являются торгами.

5.6.3. В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми.

5.6.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.6.5. Конкурентные переговоры могут проводиться в электронной форме.

5.7. Закупка у единственного источника

5.7.1. Закупка у единственного источника – неконкурентный способ закупки продукции, при котором, в зависимости от инициативной стороны, закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся и есть только одна заявка, соответствующая документации о закупке.

5.8. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции

5.8.1. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции. При этом процедуры и порядок их проведения определяются их организатором.

5.9. Электронные торговые площадки в сети Интернет

5.9.1. При осуществлении закупочной деятельности Общество использует функционал электронных торговых площадок (ЭТП).

5.9.2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на ЭТП в соответствии с документами ЭТП.

5.9.3. Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭТП.

5.9.4. Претендентам на участие в размещении заказа, аккредитованный на ЭТП, получает право участвовать во всех процедурах, проводимых Заказчиком через ЭТП на срок, установленный документами ЭТП.

5.9.5. Процедуры через ЭТП проводятся в соответствии с Положением, документами ЭТП в части не противоречащей Положению.

5.9.6. Особенности размещения информации о закупках через ЭТП:

- извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на ЭТП без регистрации;
- изменение извещения и документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;
- разъяснения извещения и документации осуществляются путем обмена документами через ЭТП, с обязательным размещением разъяснений на официальном сайте;
- протоколы, составляемые в ходе закупки, могут формироваться на ЭТП автоматически при помощи программных средств ЭТП либо размещаться Заказчиком.

6. Порядок и условия выбора способа закупки

6.1. Решение о закупке определенной продукции вправе принять лицо, имеющее право подписи соответствующего (заключаемого по результатам закупочных процедур) договора.

6.2. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами данного раздела оснований, способ закупки любой продукции должен определяться решением комиссии.

6.3. В исключительных случаях по решению комиссии по закупкам для отдельных конкретных закупок может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях настоящим Положением о закупке не допускается.

6.4. В исключительных случаях по отдельным закупкам сроки проведения процедур, предусмотренные настоящим Положением о закупке, могут быть изменены в меньшую сторону по решению комиссии по закупкам.

6.5. Любые закрытые процедуры могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

- прямое адресное привлечение участников размещения заказа является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика;
- закупаемая продукция, документация по закупке данной продукции, сведения о закупке данной продукции, напрямую или косвенно, связаны с государственной тайной;
- по закупаемой продукции принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- закрытая процедура проводится по результатам открытой процедуры при закупках продукции;
- время и расходы, требующиеся для рассмотрения и оценки большого количества конкурсных заявок, будут несоизмеримы со стоимостью закупаемых товаров (работ) или услуг;
- продукция имеется в наличии только у ограниченного числа поставщиков, или ограниченное число поставщиков имеет квалификацию, устраивающую Заказчика.

6.6. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, если:

- Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции;
- при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции или иные договорные условия;
- заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

6.7. Конкурс является безусловной процедурой и может проводиться для закупки любых видов продукции при наличии достаточного времени на его подготовку и проведение.

6.8. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- на подготовку и проведение процедуры конкурса недостаточно времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, но обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведение аукциона;

- Необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно;
- Когда планируемая стоимость закупки не превышает - 10 000 000 рублей (с НДС).

6.8.1. Веской причиной может являться специфичность предмета закупки, в связи с чем, Заказчику или организатору необходима возможность отказа от закупки, отказа от заключения договора на любом этапе проведения процедуры;

6.9. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- предметом закупки является простая (в том числе стандартная) продукция;
- предметом закупки является продукция, которая включена в перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.1. Запрещается проводить аукцион для закупки сложного, уникального, индивидуального оборудования.

6.10. Применение процедуры запроса цен имеет место при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 5 000 000 рублей (с НДС).

6.10.1. Применение закрытого запроса цен без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках продукции:

- которые, осуществляются на регулярных условиях для поставщиков, с которыми ранее по результатам конкурсной процедуры заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не менее шести месяцев, таких поставщиков должно быть не менее трех, и все они должны быть приглашены к подаче ценовых предложений;
- которые, осуществляются на регулярных условиях для поставщиков, с которыми ранее по результатам конкурсной процедуры заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более шести месяцев, таких поставщиков должно быть не менее трех, и все они должны быть приглашены к подаче ценовых предложений.

6.10.2. Запрещается проводить закупки сложного, уникального, индивидуального оборудования способом запроса цен.

6.11. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

6.12. Закупки у единственного источника могут осуществляться на основании решения закупочной комиссии в следующих случаях:

- 1) вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла потребность в определенной продукции или соответствующих работах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. В данном случае основанием для принятия решения о закупке «у единственного источника» является документ (акт), фиксирующий наступление аварийного события. Закупка товаров, работ, услуг для устранения чрезвычайных обстоятельств должна производиться в объеме не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации её последствий;
- 2) необходимо приобретение продукции, которая реализуется поставщиком исключительно при помощи процедур, определенных поставщиком;
- 3) для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; объем продукции закупаемой в соответствии с настоящим пунктом не может превышать 50% первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции (при закупке продукции, не предусмотренной договором, объем такой закупки не может превышать 25% цены договора).
- 4) приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции.
- 5) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов, изготовлением оборудования и иными работами соответствующими авторами;
- 6) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;
- 7) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 9) заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом о связи 126 – ФЗ, Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и

- международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);
- 10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 11) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
 - 12) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
 - 13) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
 - 14) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
 - 15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
 - 16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
 - 17) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
 - 18) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
 - 19) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
 - 20) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.
 - 21) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до

расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

- 22) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 23) закупка производится из соображений стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией;
- 24) если по результатам открытой закупочной процедуры была представлена только одна заявка (предложение), или только один претендент на участие в размещении заказа, подавший заявку на участие в закупочной процедуре, признан участником закупочной процедуры.

6.12.1. Если после проведения основной процедуры закупки у Заказчика возникает необходимость в дополнительной закупке аналогичной продукции, необходимость в которой невозможно было определить на момент проведения основной закупки, то из соображений стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция.

При принятии решения по данному основанию следует проверить действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика:

- при закупке товаров - приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям, затратам в работе и обслуживании);
- при закупке работ (либо услуг) - испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), не обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

6.12.2. Если по результатам закупочной процедуры была представлена только одна заявка (предложение), или только один претендент на участие в размещении заказа, подавший заявку на участие в закупочной процедуре, признан участником закупочной процедуры, то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, могут быть приняты следующие решения:

- о закупке у единственного источника - в случае, если по заключению закупочной комиссии, предоставленная заявка (предложение) приемлема;
- о проведении повторной закупки на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной закупки.

6.13. Объединенные закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким потребителям.

6.13.1. Объединенные закупки проводятся способами, предусмотренными настоящим Положением о закупке. Выбор способа проведения объединенной закупки осуществляется в соответствии с настоящим Положением о закупке.

6.13.2. При объединенных закупках, потребность в продукции для нужд конкретного потребителя может быть как выделенной в составе отдельного лота, так и включенной в состав одного общего лота.

6.14. По решению закупочной комиссии закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию между участниками размещения заказа.

6.15. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения о закупке (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения комиссии по закупкам.

7. Общий порядок проведения закупочной процедуры

7.1. Основные положения порядка проведения закупочной процедуры

7.1.1. Единая комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от структурных подразделений Общества и принимает решение о выборе способа, подготовке и проведении закупочной процедуры.

7.1.2. Руководитель Общества вправе утверждать внутренние документы, детализирующие и конкретизирующие порядок проведения закупочных процедур, создание закупочных комиссий, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия с лицом, которому передаются функции по проведению закупки с учетом требований законодательства Российской Федерации и Положения, а также иные документы, касающиеся закупочной деятельности, в соответствии со своей компетенцией.

7.1.3. Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, организатор открытых торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

7.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытых закупочных процедур, отличных от торгов в любой момент проведения процедуры, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

7.1.5. Закупочная процедура проводится в порядке установленном настоящим положением, если в документации закупочной процедуры не определен иной порядок проведения процедуры закупки.

7.1.6. Вместо процедуры вскрытия поступивших заявок претендентов на участие, процедуры рассмотрения заявок, процедуры оценки и сопоставления заявок может проводиться упрощенная процедура определения победителя, об этом должно быть указано в извещении о проведении закупочной процедуры и порядок проведения упрощенной процедуры определения победителя должен быть описан в документации закупочной процедуры.

7.2. Порядок предоставления, изменения и разъяснения документации

7.2.1. Извещение о проведении процедуры закупки размещается на официальном сайте:

- не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре торгов;
- не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, отличной от торгов;

7.2.2. Извещение о проведении закрытых процедур, должно быть одновременно направлено всем приглашаемым участникам закупочной процедуры.

7.2.3. Извещение о проведении процедуры закупки должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.2.1, может содержать сведения настоящего Положения, а так же может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, или разумными пожеланиями Заказчика.

7.2.4. Закупочная документация размещается на официальном сайте:

- не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре торгов;
- не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, отличной от торгов;

7.2.5. Закупочная документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 2.3.1 настоящего Положения, а так же может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

7.2.6. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос претендента на участие/участника размещения заказа, касающийся разъяснения документации.

7.2.7. Разъяснения не должны дополнять или изменять условия документации, в противном случае необходимо вносить изменения в документацию.

7.2.8. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за пять дней до дня истечения установленного срока подачи заявок, если иное не установлено в закупочной документации.

7.2.9. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются на официальном сайте, без указания источника поступления запроса.

7.2.10. До окончания срока подачи заявок на участие в торгах Заказчик может по любой причине внести изменения в документацию в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Положения.

7.2.11. До окончания срока подачи заявок на участие в процедурах, отличных от торгов Заказчик может по любой причине внести изменения в документацию в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Положения.

7.2.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации размещаются на официальном сайте в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Положения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

7.2.13. При открытых процедурах участники закупочных процедур отслеживают изменения на официальном сайте самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне ЭТП участники, получившие документацию, незамедлительно уведомляются, путем направления письма в адрес участника.

7.3. Порядок предоставления, изменения и отзыва заявок на участие

7.3.1. Пакет документов, входящий в состав заявки на участие в закупочной процедуре, требования к оформлению заявки определяются в закупочной документации.

7.3.2. Заявки принимаются до срока, установленного в извещении о проведении закупочной процедуры, в закупочной документации в порядке, с соблюдением требований, указанных в подразделе 7.3, если иное не установлено в документации.

7.3.3. Форма, место и способ подачи заявки на участие в закупочной процедуре устанавливаются в закупочной документации.

7.3.4. Заявка претендента на участие в процедуре закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка претендента не удовлетворяет условиям закупочной процедуры, она может быть отклонена.

7.3.5. Если претендент на участие в размещении заказа представил свою заявку на участие в закупочной процедуре позже срока окончания приема заявок, то она не вскрывается, не принимается к рассмотрению. В данном случае претендент вправе получить поданную заявку обратно в порядке, установленном в закупочной документации.

7.3.6. Заказчик либо его представитель вправе требовать предъявления лицом, предоставившим заявку на участие в закупочной процедуре, подтверждающих право подачи заявки и удостоверяющих личность документов.

7.3.7. Претендент на участие в закупочной процедуре вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации.

7.3.8. Если Организатор продлевает срок приема заявок, то претендент на участие в процедуре закупки, подавший заявку, вправе:

- отозвать поданную заявку;
- изменить заявку;
- продлить срок действия заявки на соответствующий период времени, путем внесения изменений в заявку, при проведении процедур в электронной форме;
- при подаче заявки на бумажном носителе продлить срок действия заявки, на соответствующий период времени в порядке указанном в документации;
- не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.4. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие

7.4.1. Процедура вскрытия поступивших конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно закупочным извещению и документации.

7.4.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится Единой комиссией на заседании комиссии с возможным присутствием сотрудников Общества.

7.4.3. Претендент на участие в размещении заказа (представитель претендента), своевременно подавший заявку может присутствовать на заседании комиссии, при вскрытии поступивших конвертов.

7.4.4. Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из претендентов на участие в размещении заказа устанавливаются в документации.

7.4.5. В ходе вскрытия поступивших заявок председатель или любой из членов Единой комиссии, исходя из представленных в заявке на участие документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);
- наименование, место нахождения и почтовый адрес претендента на участие в процедуре закупки;
- информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения претендента на участие в закупке), если цена предусмотрена;
- любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

7.4.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;

- общее количество поступивших заявок, перечень претендентов на участие в закупке, представивших заявки;
- информацию, которая была оглашена;
- перечень опоздавших заявок, изменений.

7.4.7. В случае, если в срок, установленный в документации поступил один конверт с заявкой, закупочная процедура считается несостоявшейся.

7.4.8. В случае, если в срок, установленный в документации, не поступил ни один конверт с заявкой, закупочная процедура считается несостоявшейся.

7.4.9. Факт несостоявшейся закупочной процедуры отражается комиссией в протоколе, протокол подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте.

7.5. Процедура рассмотрения заявок

7.5.1. Рассмотрение заявок осуществляет закупочная комиссия.

7.5.2. Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

7.5.3. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе претендентов на участие в размещении заказа есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан сообщить об этом председателю комиссии.

7.5.4. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований извещения/документации к оформлению заявок;
- проверка претендента на участие в закупке на соответствие требованиям извещения, документации (в случае, если квалификационный отбор/предварительный отбор не проводился);
- проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;
- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);
- затребование от претендентов на участие в закупочной процедуре разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки); затребование у претендентов недостающих документов и сведений (при необходимости); обоснование цены договора (при необходимости).

При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего

обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- отклонение (не допуск) претендентов на участие в размещении заказа и заявок претендентов, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;
- уведомление претендентов на участие в закупочной процедуре, подавших заявки, о решениях, принятых конкурсной комиссией (при проведении закрытых процедур).

7.5.5. В случае, если претендент на участие в размещении заказа, в срок установленный Заказчиком не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы, сведения такой претендент и заявка такого претендента считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

7.5.6. В случае, если по результатам анализа представленных претендентом на участие в закупочной процедуре разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации претендент и заявка такого претендента считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

7.5.7. Решения, принятые Единой комиссией по результатам рассмотрения, с обоснованием таких решений оформляются протоколом.

7.5.8. Протокол подписывается членами комиссии, размещается на официальном сайте.

7.6. Оценка и сопоставление заявок

7.6.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет Единая комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

7.6.2. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

7.6.3. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в ранжировании предоставленных участниками заявок по степени предпочтительности.

7.6.4. Оценка и сопоставление осуществляются в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

7.6.5. При ранжировании заявок комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

7.6.6. Критерии могут касаться квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков); экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе:

- цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;

- сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- условий поставки и формы оплаты;
- превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией;
- иные разумные критерии.

7.6.7. При наличии в документации указания на возможность проведения переторжки может быть принято решение о проведении переторжки, порядок проведения которой определен подразделом 9.1 настоящего Положения.

7.6.8. При наличии прямого указания в документации на применение преференций, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

7.6.9. Результаты оформляются протоколом, в котором указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

7.7. Определение победителя закупочной процедуры

7.7.1. Если иного не было указано в извещении, Заказчик обязан выбрать победителя закупочной процедуры в срок не более 10 дней с даты вскрытия поступивших заявками.

7.7.2. Победителем закупочной процедуры признается участник, представивший заявку, которая решением закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

7.7.3. Заказчик вправе потребовать от любого участника, прохождения постквалификации — повторного подтверждения его соответствия требованиям перед выбором победителя (Подраздел 9.4 Положения).

7.7.4. Заявка участника, не прошедшего постквалификацию должна быть отстранена.

7.7.5. Заказчик после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки.

7.7.6. В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.

7.7.7. Участник уведомляется о признании его победителем закупочной процедуры и о необходимости подписания протокола о результатах закупки, который при проведении торгов имеет силу протокола о результатах торгов в соответствии с требованиями части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

7.7.8. Протокол, указанный в пункте 7.7.7 может не составляться, если протокол, составленный в соответствии с пунктом 7.6.9, содержит все необходимые условия и подписан победителем и Заказчиком.

7.8. Преференции

7.8.1. Порядок применения преференций утверждается Руководителем с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.8.2. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.8.3. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении.

7.9. Преддоговорные переговоры

7.9.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем или Заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

7.9.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя/участника с которым заключается договор, запрещаются.

7.9.3. Перед подписанием договора Заказчик вправе потребовать от участника закупки предоставить обоснование возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 25% начальной (максимальной) цены договора.

7.9.4. Перед подписанием договора Заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

7.10. Заключение договора

7.10.1. До заключения договора необходимо обеспечить:

- окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
- подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя;

- контроль за выполнением всех условий, необходимых для вступления договора в силу.

7.10.2. Договор может быть заключен с победителем или участником соответствующим требованиям извещения и документации, заявка которого соответствует требованиям извещения и документации в следующих случаях:

- 1) по результатам процедуры закупки определен победитель;
- 2) процедура закупки признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 7.11;
- 3) процедура закупки не отвечает условиям подраздела 7.11, но все кроме одного участника исключены из участия в данной процедуре (в том числе, участники отстранены от участия в закупке, не допущены по результатам постквалификации/ не подтвердили свои предложения по результатам переторжки или переговоров, не допущены к дальнейшему участию в аукционе по результатам рассмотрения вторых частей заявок допущен только 1 участник).

7.10.3. Выбор победителя процедуры закупок за исключением процедуры аукциона осуществляется закупочной комиссией.

7.10.4. Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не должны противоречить решению закупочной комиссии о выборе победителя данной процедуры закупки.

7.10.5. В случае, если победитель уклонился/отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в закупочной документации.

7.10.6. Победитель/участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

- 1) не подписал протокол о результатах закупки (при проведении торгов);
- 2) не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;
- 3) договор не подписан таким лицом в сроки и порядке, установленном документацией;
- 4) не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
- 5) нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора.

7.10.7. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

7.10.8. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации.

7.10.9. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10.10. В случае, если документацией или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиков (исполнителей, подрядчиков) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), не подлежат согласованию лица, информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

7.10.11. Условия договора, заключаемого по результатам закупки из одного источника, не должны противоречить плану закупок.

7.10.12. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур должны быть обоснованы.

7.10.13. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором фиксирована цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

- 1) Заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;
- 2) Заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;
- 3) В договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;
- 4) При возникновении соответствующей потребности в продукции, Заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

7.10.14. По результатам процедуры закупки может быть заключен предварительный договор.

7.10.15. Договор по результатам закупки может быть заключен через ЭТП, если иное не установлено документацией.

7.10.16. После определения победителя и заключения договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.11. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

7.11.1. В случае, если в установленный конкурсной или аукционной документацией срок поступил один конверт с заявкой, торги считаются несостоявшимся на основании норм части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.11.2. В случае, если в установленный конкурсной или аукционной документацией срок не поступил ни один конверт с заявкой, торги считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

7.11.3. В случае, если в установленный документацией срок поступил один конверт с заявкой, не поступил ни один конверт с заявкой, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

7.11.4. В случае, если только один претендент на участие в процедуре закупки, из подавших заявку на участие в торгах/закупках отличных от торгов, признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки отличные от торгов считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

7.11.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, на основании норм Положения, а Заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

7.11.6. В случае, если ни один претендент на участие в процедуре закупки, из подавших заявку на участие в торгах/закупках отличных от торгов, не признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки отличные от торгов считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

7.11.7. Если при проведении закупок отличных от торгов было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

7.11.8. Если по результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

- о закупке из одного источника – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга претендентов на участие в закупочной процедуре);
- о закупке из одного источника – в случае, если предоставленная заявка и претендент на участие в размещении заказа, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;
- о проведении повторной закупки.

7.11.9. Протокол о результатах закупки при проведении торгов подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор.

7.11.10. Если при проведении процедур закупки, отличных от торгов, только один претендент на участие в закупочной процедуре соответствует требованиям извещения, документации, заявка такого претендента соответствует требованиям извещения и документации и принято решение о заключении договора с таким участником, Заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.

7.11.11. Протокол о результатах закупки при проведении процедур отличных от торгов подписывается Заказчиком.

7.12. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах

7.12.1. При проведении процедур закупок может быть установлено требование о предоставлении претендентом на участие в закупочной процедуре обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок.

7.12.2. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства, размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения.

7.12.3. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, размер, условия и сроки предоставления обеспечения устанавливается в закупочной документации.

7.12.4. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации.

7.12.5. После определения победителя процедуры закупки обеспечение исполнения обязательств, возвращается всем участникам процедуры закупки, кроме победителя и участника, которому присвоено следующее место после победителя, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

7.12.6. В случае если победитель (участник, заявке которого присвоен второй номер) не подпишет в установленный срок договор, гаранту может быть представлено требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

7.12.7. Порядок возврата обеспечения исполнения обязательств победителю оговаривается перед заключением договора и устанавливается в договоре, заключаемом между Заказчиком и победителем, если иное не установлено закупочной документацией.

7.13. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора

7.13.1. При проведении процедур закупок может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

7.13.2. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства, размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения.

7.13.3. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, размер, условия и сроки предоставления обеспечения устанавливается в закупочной документации.

7.13.4. Обеспечение предоставляется в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации.

7.13.5. После определения победителя процедуры закупки обеспечение исполнения обязательств, возвращается всем участникам процедуры закупки, кроме победителя, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

7.13.6. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, возвращается победителю после исполнения договора заключаемого между Заказчиком и победителем, при условии того, что победитель не нарушил ни одного условия договора, а также если иное не установлено закупочной документацией.

7.13.7. Заказчик имеет право удержать обеспечение при условии того, что победитель уклонился/отказался от заключения договора, не выполнил условия договора или нарушил/искажил одно из условий в процессе выполнения договора.

7.14. Информация о результатах закупочной процедуры

7.14.1. Информация о результатах закупочной процедуры фиксируется в протоколе о результатах закупки.

7.14.2. Протокол о результатах закупки размещается на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 2.4.4

7.14.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся, размещается на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 2.4.4

8. Особенности проведения закупочных процедур

8.1. Особенности проведения открытого конкурса

8.1.1. Порядок подготовки и проведения открытого конкурса полностью совпадает с общим порядком проведения закупочной процедуры, изложенном в разделе 7.

8.2. Особенности проведения закрытого конкурса

8.2.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса, указанные в разделе 7.

8.2.2. Заказчик в один и тот же день направляет извещение персонально каждому претенденту на участие в закупочной процедуре с приглашением принять участие в конкурсе.

8.2.3. Заказчик не предоставляет документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

8.2.4. Заказчик вправе принимать к оценке заявки от претендентов на участие в закупочной процедуре, которых он не приглашал к участию в конкурсе (такое право может быть предоставлено в документации только лицам, входящим в состав лиц, выступающих на стороне одного претендента).

8.3. Особенности процедур двухэтапного конкурса

8.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения раздела 7, при закрытой процедуре, дополнительно подраздела 8.2.

8.3.2. Извещение должно быть размещено не менее чем за пятнадцать дней до истечения установленного срока подачи заявок на участие в первом этапе.

8.3.3. Документация должна быть доступна для ознакомления не менее чем за пятнадцать дней до истечения установленного срока подачи заявок на участие в первом этапе.

8.3.4. На первом этапе двухэтапного конкурса претенденты на участие в закупочной процедуре закупки представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и тому подобное в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие претендентов требованиям, установленным в извещении и документации.

8.3.5. На первом этапе Заказчик не должен требовать предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки.

8.3.6. В тексте документации первого этапа дополнительно указывается информация о том, что:

- 1) по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам закупки) могут существенно измениться;
- 2) первоначальные установленные в документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок при составлении документации для второго этапа конкурса могут быть дополнены, исключены или изменены.
- 3) документация может быть дополнена новыми положениями и критериями; участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.

8.3.7. Процедура единовременного вскрытия поступивших на конкурс заявок на первом этапе может не проводиться.

8.3.8. Вскрытие заявок может производиться по мере поступления.

8.3.9. Заказчик оценивает соответствие претендентов на участие в закупочной процедуре требованиям извещения, документации, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

8.3.10. Подача на первом этапе предложений, не отвечающих, по мнению комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

8.3.11. На первом этапе Заказчик (лица, уполномоченные ими) вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению первоначальной заявки.

8.3.12. При необходимости переговоров Заказчик рассылает участникам закупки приглашения к переговорам.

8.3.13. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником закупки отдельно, результаты переговоров с обязательным указанием

круга обсуждавшихся вопросов оформляются на бумажном носителе, документ подписывается полномочными представителями сторон.

8.3.14. Заказчик на первом этапе вправе исключить из процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) претендентов на участие в закупочной процедуре, не соответствующих требованиям извещения, документации.

8.3.15. По результатам первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников конкурса, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и документацию второго этапа.

8.3.16. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Единой комиссией к участию в этапе и получили индивидуальные приглашения.

8.3.17. На втором этапе Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки с указанием цены — итоговое предложение.

8.3.18. Всем участникам второго этапа в один день направляются соответствующие индивидуальные приглашения.

8.3.19. Последующие процедуры аналогичны описанным в разделе 7 за исключением квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

8.3.20. При оценке соответствия участника предъявляемым требованиям Заказчика вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

8.3.21. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. Способ оценки указывается предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

8.4. Особенности процедур многоэтапного конкурса

8.4.1. Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.

8.4.2. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может указываться или не указываться заранее.

8.4.3. Число этапов многоэтапного конкурса определяется исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных претендентами на участие в закупочной процедуре и результатов переговоров с ними.

8.4.4. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

8.4.5. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

8.4.6. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения раздела 7, при закрытой процедуре, дополнительно, подраздела 8.2.

8.5. Особенности процедур запроса предложений

8.5.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса предложений применяются положения раздела 7 и подразделов 8.3, 8.4, при закрытой процедуре, дополнительно, подраздела 8.2.

8.5.2. Извещение не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных Положении, извещении, документации.

8.5.3. При открытом запросе предложений извещение и документация размещается на официальном сайте не позднее, чем десять дней до окончательного срока представления заявок.

8.5.4. При закрытом запросе предложений – одновременно направляется заранее определенным претендентам на участие в закупочной процедуре не позднее, чем за десять дней до окончательного срока представления заявок, не менее чем двум претендентам.

8.5.5. В извещении и документации должны содержаться сведения предусмотренные пунктами 7.2.3 и 7.2.5 соответственно, сведения о возможности проведения переговоров/переторжки, информация о порядке проведения процедур;

8.5.6. Изменение в извещение, документацию вносятся до окончания срока подачи заявок, с возможностью продления срока подачи заявок на любой необходимый срок.

8.5.7. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до переторжки (если такая предусмотрена) Заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

- 1) переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
- 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

8.5.8. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

8.5.9. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.

8.5.10. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, участник исключается из числа участников процедуры или считается не участвовавшим в переговорах и его заявка остается действующей на условиях, заявленных до переговоров.

8.5.11. При получении окончательной заявки Заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.

8.5.12. Переговоры не проводятся при закупках простой продукции.

8.5.13. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.

8.5.14. Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

8.6. Особенности процедур конкурентных переговоров

8.6.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению конкурентных переговоров применяются положения раздела 7, при закрытой процедуре, дополнительно, подраздела 8.2.

8.6.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении о проведении конкурентных переговоров, документации о проведении конкурентных переговоров.

8.6.3. Изменение в извещение, документацию вносятся в соответствии с пунктом 8.5.6.

8.6.4. Между публикацией извещения о проведении конкурентных переговоров и сроком окончания подачи заявок должно быть предусмотрено не менее десяти дней.

8.6.5. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику/претенденту, равным образом сообщаются всем другим участникам/претендентам закупки.

8.6.6. Переговоры проводятся с претендентами на участие в закупочной процедуре, допущенными комиссией к участию в конкурентных переговорах по результатам рассмотрения заявок.

8.6.7. Конкурентные переговоры ведутся Заказчиком или лицами, уполномоченными вести такие переговоры.

8.6.8. Переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

8.6.9. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников оформляются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

8.6.10. После завершения переговоров Заказчик может попросить у участников представить к определенной дате окончательное предложение.

8.6.11. При получении окончательных предложений содержащих отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, участник исключается из числа участников

процедуры или считается не участвовавшим в переговорах и его заявка остается действующей на условиях, заявленных до переговоров.

8.6.12. Победитель конкурентных переговоров - участник процедуры закупки, который по решению закупочной комиссией определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

8.6.13. Результаты оценки фиксируются в протоколе оценки.

8.6.14. При необходимости, Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя или не заключать договор с победителем процедуры закупки.

8.7. Особенности процедур запроса котировок

8.7.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса цен применяются положения раздела 7, при закрытой процедуре, дополнительно, подраздела 8.2.

8.7.2. Извещение о проведении запроса цен размещается на официальном сайте не позднее, чем за десять дней до окончательного срока представления заявок на участие в запросе цен.

8.7.3. В документации указываются требования к предмету закупки, условиям исполнения договора, подтверждению соответствия продукции, претендентам на участие в процедуре закупки, предоставляемым документам, сведениям.

8.7.4. В документации запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

8.7.5. Извещение о проведении запроса цен не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

8.7.6. При закрытом запросе цен он рассылается заранее определенному кругу претендентов на участие в процедуре закупки, при этом количество таких претендентов должно быть не менее трех.

8.7.7. Изменение извещения, документации не допускается, за исключением проведения процедуры в электронной форме.

8.7.8. Разъяснение положений извещения, документации, запросы на разъяснение положений заявок, публичная процедура вскрытия могут не производиться, о чем должно быть указано в документации.

8.7.9. При проведении запроса цен каждый претендент на участие в процедуре закупки вправе подать только одну заявку.

8.7.10. Заявка претендента на участие в процедуре закупки не может быть изменена, за исключением проведения процедуры в электронной форме.

8.7.11. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух процедур, либо в рамках соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации.

8.7.12. Оценку и выбор победителя осуществляет Единая комиссия по размещению заказов по единственному критерию – цена.

8.7.13. Победитель запроса цен - участник процедуры закупки, предложивший наименьшую цену договора.

8.7.14. При получении Заказчиком менее двух заявок, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

8.7.15. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

8.7.16. По результатам процедуры может быть принято решение о заключении договора.

8.7.17. Заказчик вправе отклонить все заявки, и провести новый запрос цен.

8.8. Особенности закупки продукции из одного источника

8.8.1. Закупка продукции из одного источника осуществляется в случаях, предусмотренных подразделом 6.12 настоящего Положения

8.8.2. Извещение, документация, в случаях предусмотренных Федеральным законом, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за десять дней до даты заключения договора.

8.8.3. Извещение и документация, размещаемые на официальном сайте, должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2.3 и 7.2.5 настоящего Положения.

8.8.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до заключения договора, изменения размещаются на официальном сайте в порядке, предусмотренном подразделом 7.2 Положения.

8.8.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки, извещение об отказе от проведения процедуры размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Специальные процедуры

9.1. Процедура переторжки

9.1.1. Общий порядок проведения процедуры переторжки

9.1.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам размещения заказа может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.1.1.2. Проведение переторжки возможно, если есть соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

9.1.1.3. Результаты оценки заявок могут не сообщаться участникам переторжки;

9.1.1.4. Если результаты оценки по неценовым критериям сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

9.1.1.5. Решение о проведении процедуры переторжки, в порядке, предусмотренном документацией, принимает комиссия по закупкам.

9.1.1.6. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все участники процедуры размещения заказа.

9.1.1.7. В переторжке может участвовать любое количество участников размещения заказа из числа приглашенных.

9.1.1.8. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

9.1.1.9. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

9.1.2. Очная процедура переторжки

9.1.2.1. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником размещения заказа от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).

9.1.2.2. Лица, прибывшие на переторжку, должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя участника/лица, имеющего право действовать от имени руководителя, а также скрепляется печатью организации.

9.1.2.3. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию.

9.1.2.4. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

9.1.2.5. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

9.1.2.6. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.

9.1.2.7. В этом случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях исключения вскрытия до проведения переторжки.

9.1.2.8. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.

9.1.2.9. При очной переторжке Заказчик, в лице членов закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

9.1.2.10. Переторжка проводится в присутствии кворума закупочной комиссии.

9.1.2.11. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не обязан предлагать цену ниже цен иных участников.

9.1.2.12. Переторжка не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо.

9.1.2.13. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае Заказчик закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку), либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

9.1.2.14. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

9.1.2.15. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки.

9.1.2.16. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.

9.1.2.17. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

9.1.2.18. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

9.1.2.19. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

9.1.3. Заочная процедура переторжки

9.1.3.1. При заочной переторжке участники, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.

9.1.3.2. В этом случае в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления.

9.1.3.3. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии кворума комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

9.1.3.4. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

9.1.4. Очно-заочная процедура переторжки

9.1.4.1. При очно-заочной переторжке участники, которые были приглашены на процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес Заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.

9.1.4.2. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.

9.1.4.3. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

9.1.4.4. Заказчик в течение трех дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

9.1.4.5. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика в течение трех дней откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации.

9.1.4.6. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переторжки, участник исключается из числа участников процедуры или считается не участвовавшим в переторжке и его заявка остается действующей на условиях, заявленных до переторжки.

9.1.4.7. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в документации, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

9.1.4.8. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (такое требование должно быть явно указано в документации).

9.1.4.9. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает

цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

9.1.4.10. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

9.2. Квалификационный отбор

9.2.1. К закупочной процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.

9.2.2. Квалификационный отбор для конкретной процедуры проводится при проведении процедуры, предусмотренной Положением, за исключением запроса цен и закупки из одного источника.

9.2.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается закупочной комиссией.

9.2.4. Решение о проведении квалификационного отбора принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедур.

9.2.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида.

9.2.6. При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

- 1) информация о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех претендентов на участие в закупочной процедуре, которые успешно прошли квалификационный отбор;
- 2) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

9.2.7. Документация должна дополнительно содержать:

- 1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- 2) права и обязанности Заказчика и претендента на участие в процедуре закупки/участника процедуры закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- 3) требования к претенденту на участие в процедуре закупки/участнику процедуры закупки на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- 4) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия претендента/участника предъявляемым требованиям;
- 5) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

- б) сведения о последствиях несоответствия претендента/участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
- 7) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

9.2.8. Документация согласовывается в порядке, аналогичном согласованию, утверждению и изменению документации, определенному настоящим Положением.

9.2.9. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

9.2.10. Комиссия оценивает соответствие претендентов требованиям, установленным в документации, на основе представленных претендентами заявок на участие в квалификационном отборе.

9.2.11. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок претендентов.

9.2.12. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия вправе не допустить такого претендента до участия в процедуре с квалификационным отбором.

9.2.13. Заказчик обязан в срок указанный в документации уведомить всех претендентов на участие в закупочной процедуре о результатах прохождения ими отбора.

9.2.14. Претендентов на участие в процедуре закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к участию в процедуре.

9.2.15. Претендент на участие в закупочной процедуре, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

9.2.16. Если претендент не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что претендент не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

9.2.17. Заказчик по решению Единой комиссии в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

9.3. Предварительный отбор

9.3.1. Предварительный отбор не является процедурой закупки и закрепляет за Заказчиком и претендентом на участие в размещении заказа права и обязанности предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении предварительного отбора и документацией о проведении предварительного отбора.

9.3.2. Предварительный отбор проводится для серии однотипных процедур для закупки продукции определенного вида/типа/класса; для продукции определенного вида/типа/ класса продукции; закупок при реализации каких-либо проектов.

9.3.3. Решение о проведении предварительного отбора принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры закупки.

9.3.4. Предварительный отбор проводится в целях формирования перечня претендентов на участие в размещении заказа, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.

9.3.5. Перечень квалифицированных поставщиков может быть расширен по решению Руководителя Общества на основании решения Единой комиссии и обращения претендента на участие в размещении заказа, при этом указанный претендент предоставляет Заказчику заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями ранее проведенного отбора и Единой комиссией принимается решение о возможности включения поставщика в данный перечень.

9.3.6. Заказчик вправе в любое время запросить у участника прошедшего отбор подтверждение соответствию требованиям, установленным в извещении о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного отбора.

9.3.7. Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков участника закупки, который по решению закупочной комиссии перестал соответствовать требованиям предварительного отбора.

9.3.8. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) сведения о закупаемой продукции, предмете договора;
- 3) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи претендентами;
- 4) сведения о сроках подведения итогов отбора;
- 5) указание на право Заказчика отказаться от проведения последующей стадии закупки;
- 6) условие о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех претендентов, которые успешно прошли квалификационный отбор.

9.3.9. Извещение о проведении предварительного отбора может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, или разумными пожеланиями Заказчика.

9.3.10. Документация о проведении предварительного отбора должна содержать:

- 1) сведения о правах и обязанностях участника квалификационного отбора;
- 2) возможные способы и формы последующей закупочной процедуры, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;

- 3) сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;
- 4) наименование и адрес Заказчика, номера контактных телефонов и факса;
- 5) наименование и адрес Заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- 6) требования к участникам предварительного отбора;
- 7) права и обязанности Заказчика и участников предварительного отбора (раздельно в процессе квалификационного отбора и последующих стадиях закупки), в том числе право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником предварительного отбора сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
- 8) подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;
- 9) требования к составу и оформлению заявки на участие, в квалификационном отборе, том числе способу подтверждения соответствия участника предварительного отбора предъявляемым требованиям;
- 10) порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;
- 11) сведения о последствиях несоответствия участника предварительного отбора установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;
- 12) информация о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены предложения только тех участников предварительного отбора, которые успешно прошли предварительный отбор;
- 13) порядок и сроки получения документации участниками предварительного отбора, успешно прошедшими квалификационный отбор.

9.3.11. Квалификационная документация может содержать:

- 1) Сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, или разумными пожеланиями Заказчика;
- 2) Информацию о праве Руководителя Общества включать поставщиков в перечень квалифицированных в случаях и в порядке, указанных в подпункте 9.3.5;

9.3.12. Документация о проведении предварительного отбора согласовывается, утверждается в порядке, аналогичном согласованию, утверждению и изменению документации о закупке.

9.3.13. Извещение о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного отбора размещается не менее чем за семь дней до дня и времени окончания срока подачи заявок.

9.3.14. Извещения и документация изменяются и разъясняются в порядке, предусмотренном разделом 7.2.

9.3.15. При внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора Заказчик вправе перенести срок окончания подачи на любое необходимый срок.

9.3.16. Комиссия оценивает соответствие участников предварительного отбора закупки требованиям, установленным в документации о проведении отбора, на основе представленных участниками предварительного отбора заявок на участие в предварительном отборе.

9.3.17. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок.

9.3.18. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия не допускает такого участника предварительного отбора к дальнейшему участию в процедуре.

9.3.19. Заказчик обязан срок установленный документацией уведомить всех участников предварительного отбора о результатах прохождения ими отбора.

9.3.20. Участники предварительного отбора, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупочных процедурах.

9.3.21. Участника предварительного отбора, не прошедший или не проходивший установленный предварительный отбор, исключается из перечня квалифицированных поставщиков.

9.3.22. Если претендент на участие в процедуре закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка не допускается к участию в закупке на основании того, что претендент не соответствует установленным требованиям или не проходил предварительный отбор.

9.3.23. Заказчик в период с момента подведения итогов предварительного отбора и до истечения срока на который проводится отбор вправе исключить участника из перечня прошедших отбор, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации по проведению предварительного отбора.

9.4. Постквалификация

9.4.1. Проводиться в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики участника процедуры закупки, одного или нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, изменились за время проведения процедуры закупки.

9.4.2. Проводится по решению Заказчика, при условии, что возможность ее проведения, критерии ее оценки были указана в документации.

9.4.3. Проводится в отношении любого из участников/нескольких участников процедуры перед выбором победителя.

9.4.4. Заключается в подтверждении участниками своего соответствия квалификационным требованиям, выдвигавшимся Заказчиком ранее.

9.4.5. Осуществляется путем предоставления актуальных версий ранее поданных документов. Перечень этих документов одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется данная процедура.

9.4.6. Если участник не прошел постквалификацию или отказался от ее прохождения, то такой участник не допускается к дальнейшему участию в процедуре.

9.4.7. Результаты постквалификации закрепляются протоколом, который подписывается комиссией.

9.4.8. При определении победителя комиссия учитывает результаты постквалификации и определяет победителя в соответствии с особенностями конкретной процедуры закупки.

10. Проведение закупочных процедур через ЭТП

10.1. Правила документооборота на ЭТП

10.1.1. Все действия на ЭТП связанные с признанием, установлением, осуществлением, изменением или прекращением их прав и обязанностей осуществляются с использованием электронной подписи.

10.1.2. Действия осуществляются лицом имеющим право действовать от имени Заказчика или иного лица в соответствии с возложенными на него полномочиями.

10.1.3. Протоколы формируются на ЭТП автоматически.

10.1.4. Заказчик вправе утвердить протокол, сформированный на ЭТП, путем подписания данного протокола, либо разместить на ЭТП протокол, составленный в соответствии с требованиями Заказчика.

10.1.5. Протоколы, подписанные Заказчиком, размещаются в открытом доступе на ЭТП.

10.2. Предоставление обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах, проводимых через ЭТП.

10.2.1. Обеспечение устанавливается в соответствии с подразделом 7.12.

10.2.2. При нарушении обязательств, установленных пунктом 7.10.6, участник считается уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее место за победителем по степени предпочтительности.

10.2.3. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, блокирование денежных средств производится в размере, порядке, сроки, установленные документами ЭТП.

10.2.4. Порядок предоставления участниками/претендентами и порядок возврата обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, устанавливается документами ЭТП.

10.3. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, заключаемого по результатам процедур, проводимых через ЭТП.

10.3.1. Обеспечение устанавливается в соответствии с подразделом 7.13.

10.3.2. Порядок предоставления обеспечения устанавливается в документации.

10.3.3. Порядок предоставления участниками закупки и порядок возврата обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора может устанавливаться документами ЭТП, если это утверждено в документации.

11. Проведение открытого одноэтапного конкурса в электронной форме

11.1. Во всем, что специально не оговорено для настоящего подраздела применяются нормы раздела 7 настоящего Положения.

11.2. Заказчик имеет право запросить разъяснение положений заявки участника закупки до заключения договора.

11.3. Порядок предоставления, изменения и разъяснения документации

11.3.1. Заказчик размещает извещение и документацию на официальном сайте и ЭТП.

11.3.2. Извещение о проведении процедуры закупки содержит сведения предусмотренные пунктом 7.2.3.

11.3.3. Закупочная документация содержит сведения предусмотренные пунктом 7.2.5.

11.3.4. Изменения и разъяснения документации осуществляются в порядке, предусмотренном подразделом 7.2.

11.3.5. В случае если внесение изменений касается изменения размера начальной (максимальной) цены договора и установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, порядок подачи и повторной подачи заявки, регламентируется документами ЭТП.

11.3.6. Лицо, уполномоченное действовать от имени Заказчика, при помощи функционала ЭТП осуществляет изменение необходимых параметров, подписывает внесение изменений своей электронной подписью, размещает такие изменения в открытом доступе.

11.4. Порядок предоставления, изменения, отзыва заявок на участие и открытия доступа к ним

11.4.1. Заявки принимаются до окончания срока подачи, установленного в документации.

11.4.2. Подать заявку может только лицо, аккредитованное на ЭТП.

11.4.3. Заявки подаются через ЭТП в порядке, установленном в документации и документах ЭТП, подписываются электронной подписью лица, действующего от имени претендента на участие в процедуре закупки.

11.4.4. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то претендент на участие в процедуре закупки, подавший заявку, вправе принять любое из решений, предусмотренных пунктом 7.3.8.

11.4.5. Продление срока действия заявки осуществляется через изменение заявки в порядке, установленном документами ЭТП.

11.4.6. Порядок изменения заявки определяется документами ЭТП.

11.4.7. Порядок отзыва заявки регулируется документами ЭТП.

11.4.8. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, установленным извещением, документацией.

11.4.9. Открытие доступа производится автоматически.

11.4.10. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подразделом 7.11 Положения, факт несостоявшегося конкурса фиксируется в протоколе.

11.4.11. Результаты фиксируются в протоколе, формируемом при помощи программных средств ЭТП.

11.5. Рассмотрение заявок

11.5.1. Рассмотрение осуществляется согласно подразделу 7.5 Положения.

11.5.2. По результатам рассмотрения Заказчик формирует перечень претендентов на участие в процедуре закупки, прошедших отбор, заявки которых подлежат комплексной оценке.

11.5.3. Результаты рассмотрения фиксируются протоколом.

11.6. Оценка и сопоставление заявок

11.6.1. Комиссия вне ЭТП производит оценку заявок.

11.6.2. Лицо, уполномоченное действовать от имени Заказчика, вводит итоговые баллы, присвоенные каждому из участников.

11.6.3. Программные средства ЭТП формируют рейтинг заявок.

11.6.4. Результаты фиксируются протоколом.

11.7. Определение победителя конкурса

11.7.1. Если иного не было указано в извещении, победитель конкурса выбирается в соответствии с подразделами 7.6, 7.7 настоящего Положения.

11.7.2. Протокол о результатах закупки формируется на ЭТП и подписывается Заказчиком.

11.7.3. Протокол о результатах закупки подписывается победителем/участником с которым заключается договор вне ЭТП, если иное не установлено в документации.

11.7.4. Договор может быть заключен через ЭТП в порядке, установленном документами ЭТП.

11.7.5. Заключение договора через ЭТП

11.7.6. До заключения договора необходимо обеспечить выполнение условий, указанных в пункте 7.10.1 настоящего Положения.

11.7.7. Заключение договора производится через ЭТП в порядке, установленном в документации и документах ЭТП, если иное не установлено в документации.

11.7.8. Предоставление обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора производится вне ЭТП, если иное не установлено в документации.

12. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения заявок

12.1. Во всем, что специально не оговорено для настоящего раздела применяются нормы разделов 7, 11 настоящего Положения.

12.2. Извещение о проведении аукциона

12.2.1. Извещение размещается на официальном сайте и ЭТП не менее чем за двадцать дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.2. Извещение помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.2.1 Положения должно содержать:

- 1) информацию о способе подачи ставки претендентом на участие в аукционе;
- 2) особенности аукционного торга, характерные для того или иного способа подачи ставки.
- 3) Информацию о типе торга (за лот или за единицу продукции)

12.2.3. Извещение о проведении аукциона может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, или разумными пожеланиями Заказчика.

12.2.4. Извещение о проведении аукциона может содержать информацию о порядке отказа Заказчика от проведения аукциона.

12.3. Способы подачи ставки

12.3.1. В извещении закрепляется способ подачи ставки претендентом на участие в аукционе.

12.3.2. Ставка может быть подана одним из следующих способов:

- 1) на шаг аукциона;
- 2) в пределах шага аукциона;
- 3) свободная ставка претендента (без установления шага)

12.3.3. Особенности, характерные для ставки на шаг аукциона:

- 1) возможность подачи ставки около нуля;
- 2) возможность делать кратные шагу ставки;
- 3) возможность делать ставки после себя;
- 4) аукцион с продлением времени завершения;
- 5) тип шага % от начальной цены;
- 6) тип шага – фиксированная сумма.

12.3.4. Особенности, характерные для ставки в пределах шага аукциона:

- 1) возможность установить нижнюю границу ставки в пределах шага;
- 2) возможность делать ставки после себя;
- 3) аукцион с продлением времени завершения;

- 4) тип шага % от начальной цены;
- 5) тип шага – фиксированная сумма.

12.3.5. Особенности, характерные для свободной ставки претендента:

- 1) возможность делать ставки после себя;
- 2) аукцион с продлением.

12.4. Порядок предоставления, изменения, разъяснения документации

12.4.1. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

12.4.2. В документации помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.3.1 Положения, порядок подачи ставки претендентом, порядок проведения аукциона или указание на то, что аукцион проводится в соответствии с документами ЭТП.

12.4.3. Документация, извещение может содержать иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, или разумными пожеланиями Заказчика.

12.4.4. Заказчик обеспечивает размещение документации на официальном сайте и ЭТП не менее чем за двадцать дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.4.5. Документация предоставляется на ЭТП без взимания платы.

12.4.6. Разъяснение документации, внесение изменений в документацию осуществляются в порядке, установленном подразделами 7.2, 11.3 настоящего Положения.

12.4.7. Аукционная документация должна содержать информацию о порядке отказа Заказчика от проведения аукциона.

12.5. Порядок предоставления, изменения, отзыва, рассмотрения заявок на участие и открытия доступа к ним

12.5.1. Предоставление аукционных заявок, их изменение и отзыв осуществляются в соответствии с подразделами 7.3, 11.4 настоящего Положения.

12.5.2. Открытие доступа к заявкам осуществляется в соответствии с подразделом 11.4 настоящего Положения.

12.5.3. Рассмотрение заявок на участие осуществляется в соответствии с подразделами 7.5, 11.5 настоящего Положения.

12.6. Проведение аукциона, составление протокола и заключение договора

12.6.1. Аукцион проводится на ЭТП, в день и время, установленные в извещении.

12.6.2. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный возможности доступа претендентов для участия в аукционе.

12.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, в соответствии со способом подачи ставки, закрепленным в документации.

12.6.4. При проведении торгов за единицу продукции торг ведется от начальной (максимальной) цены единицы продукции/ суммы начальных цен по позициям, если лот составной.

12.6.5. Претенденты на участие в процедуре закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, закрепленным в документации.

12.6.6. Если в течение времени, установленного в соответствии с выбранным порядком проведения аукциона и документами ЭТП, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

12.6.7. Если в течение времени, установленного для проведения аукциона не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион и признается несостоявшимся в соответствии с нормами Положения 7.11.

12.6.8. С момента начала проведения аукциона и до его окончания в ЭТП в режиме реального времени должны указываться все поступившие предложения о цене договора, и время их поступления.

12.6.9. Протокол хода аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП.

12.6.10. На ЭТП формируется рейтинг заявок.

12.6.11. Первое место в рейтинге присваивается участнику, предложившему наименьшую цену договора.

12.6.12. Заказчик на ЭТП выбирает победителя – участника предложившего наименьшую цену договора, формирует и подписывает протокол о результатах закупки.

12.6.13. Заказчик и победитель аукциона/участник, с которым заключается договор вне ЭТП, если иное не установлено в документации, подписывают протокол о результатах закупки имеющий силу договора.

12.6.14. Заключение договора происходит в соответствии с порядком, изложенным в подразделе 7.10 настоящего Положения.

13. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения первых частей заявок

13.1. Во всем, что специально не оговорено для настоящего раздела применяются нормы разделов 7, 11, 12 настоящего Положения.

13.2. Извещение о проведении аукциона и способы подачи ставки

13.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте и через ЭТП не менее чем за двадцать дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.2. Ставка подается способами, установленными в соответствии с подразделом 12.3 настоящего Положения.

13.3. Порядок предоставления, изменения и разъяснения документации.

13.3.1. Документация предоставляется в порядке, установленном подразделом 12.4.

13.3.2. Внесение изменений в документацию осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.4.

13.3.3. Разъяснение документации осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 12.4.

13.3.4. Документация должна содержать информацию о том, что подача заявок состоит из двух частей.

13.3.5. Первая часть заявки содержит Техническое предложение о предмете закупки без указания наименования лица, подавшего заявку.

13.3.6. Вторая часть заявки содержит информацию о претенденте на участие в процедуре закупки и иные документы и сведения, установленные документацией.

13.3.7. Аукционная документация должна содержать информацию о порядке отказа Заказчика от проведения аукциона.

13.4. Порядок предоставления, изменения, отзыва, приема заявок на участие в аукционе и открытия доступа к ним

13.4.1. Предоставление аукционных заявок, их изменение и отзыв осуществляются в соответствии с подразделом 12.5

13.4.2. Претендент на участие в процедуре закупки подает обе части заявок одновременно.

13.4.3. При поступлении только одной заявки доступ к первой и второй части открывается одновременно, заявка рассматривается в соответствии с подразделами 13.5,13.7.

13.5. Рассмотрение первых частей заявок для участия в аукционе

13.5.1. Доступ к первым частям заявок открывается Заказчику автоматически, после окончания даты и времени подачи заявок.

13.5.2. Продолжить участие в аукционе имеют право претенденты, первые части заявок которых, соответствуют требованиям извещения и документации.

13.5.3. По результатам рассмотрения определяется перечень претендентов, у которых первые части заявок соответствуют требованиям извещения и документации, Результаты рассмотрения оформляются протоколом, формируемым при помощи программных средств ЭТП.

13.5.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка (пункт 7.11.5), Заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

13.6. Проведение аукциона

13.6.1. Процедура аукциона проводится в порядке, установленном подразделом 12.6 настоящего положения.

13.6.2. Участники принимают участие в аукционе анонимно.

13.6.3. Протокол хода аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП.

13.6.4. Заказчику открывается доступ ко вторым частям заявок участников, подавших ставки в процессе аукционного торга.

13.7. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе

13.7.1. Доступ ко вторым частям заявок открывается Заказчику автоматически после завершения аукционного торга.

13.7.2. Продолжить участие в аукционе имеют право участники закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям извещения и документации.

13.7.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок определяется перечень участников, у которых вторые части заявок соответствуют требованиям извещения и документации, Результаты рассмотрения оформляются протоколом, формируемым при помощи программных средств ЭТП.

13.8. Определение победителя и заключение договора

13.8.1. Победитель аукциона признается участник процедуры закупки, предложивший наименьшую цену договора, допущенный по результатам вторых частей заявок.

13.8.2. Заключение договора происходит в соответствии с порядком, изложенным в подразделе 7.10 настоящего Положения.

14. Особенности процедур запроса предложений

14.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения подраздела 8.5 и раздела 11.

14.2. Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять следующие решения:

- 1) Заключение договора по результатам процедур отличных от торгов с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.
- 2) Использовать право отказа от заключения договора с победителем/участником результатам процедур отличных от торгов.
- 3) Запросить обоснование возможности исполнения договора, предусмотренное пунктом 7.9.3.
- 4) Запросить разъяснения положений заявки, предусмотренные пунктом 7.9.4.

14.3. Протокол о результатах закупки формируется и подписывается Заказчиком на ЭТП.

14.4. В протокол о результатах закупки включается информация о победителе, участниках с которыми может быть заключен договор (если по результатам процедуры принято решение о заключении договора) иная информация о результатах процедуры.

15. Особенности процедур запроса котировок

15.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе применяются положения подраздела 8.7 и раздела 11.

15.2. Извещение о проведении запроса цен размещается через ЭТП не позднее, чем за семь дней до окончательного срока представления заявок на участие в запросе цен.

15.3. Изменение извещения /документации производится в порядке, установленном пунктом 8.5.6.

15.4. Разъяснение положений извещения, документации производится в порядке, предусмотренном подразделом 7.2.

15.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, извещения/ документации, поступившие менее чем за два (рабочих) дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

15.6. Заявки, подписанные электронной подписью лица, действующего от имени претендента на участие в процедуре закупки, подаются через ЭТП в сроки и в порядке, установленные извещением и документами ЭТП.

15.7. Изменение заявки производится в порядке, установленном в документации.

15.8. Оценка производится по единственному критерию – цена.

15.9. Рейтинг заявок составляется на ЭТП автоматически из числа претендентов, допущенных к участию в процедуре.

15.10. Первое место в рейтинге присваивается участнику, предложившему наименьшую цену договора.

15.11. Заказчик формирует протокол о результатах закупки.

15.12. Заказчик вправе отклонить все предложения и произвести новый запрос цен.

15.13. По результатам процедуры может быть принято решение о заключении договора.

15.14. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

15.15. При получении Заказчиком менее двух заявок, запрос цен признается несостоявшимся в соответствии с подразделом 7.11 настоящего Положения.

16. Особенности проведения специальных процедур на ЭТП

16.1. Особенности проведения переторжки на ЭТП

16.1.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила, установленные подразделом 9.1 Положения.

16.1.2. Переторжка проводится по цене либо по иным численным параметрам (сроку поставки/выполнения работ, периоду гарантийного обслуживания, а также любым численным параметрам переторжка по которым разрешена документацией).

16.1.3. Переторжка проводится после предварительного ранжирования заявок в следующем порядке:

- 1) Заказчик принимает решение о проведении переторжки.
- 2) Заказчик направляет участникам с помощью программных средств ЭТП приглашение на участие в переторжке.
- 3) После наступления даты окончания предоставления ценовых предложений для проведения переторжки на ЭТП составляется итоговый рейтинг (если переторжка проводится только по цене).
- 4) После наступления даты окончания предоставления предложений для переторжки на ЭТП производится переоценка заявок участников в порядке, установленном в документации, и составляется итоговый рейтинг (если переторжка проводится только по цене).

16.2. Особенности проведения квалификационного отбора на ЭТП

16.2.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила, установленные подразделом 9.2 Положения.

16.2.2. Извещение и документация о проведении процедуры с квалификационным отбором размещаются на официальном сайте и ЭТП.

16.2.3. Подача заявки только теми участниками, кто прошел квалификационный отбор обеспечивается программными средствами ЭТП.

16.3. Особенности проведения предварительного отбора на ЭТП

16.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила, установленные подразделом 9.3 Положения.

16.3.2. Извещение и документация о проведении процедуры с квалификационным отбором размещаются на официальном сайте и ЭТП.

16.3.3. Подача заявки только теми участниками кто прошел квалификационный отбор обеспечивается программными средствами ЭТП.

16.3.4. В случае если принято решение о включении поставщика/исключении участника из перечня, корректировка производится лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

16.4. Особенности проведения постквалификации на ЭТП

16.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила, установленные подразделом 9.4 Положения.

16.4.2. Заказчик, с помощью программных средств ЭТП направляет запрос о предоставлении необходимых документов и определяет время, в течение которого участником должны быть предоставлены документы.

16.4.3. Участник через ЭТП подает документы, указанные в запросе Заказчика.

16.4.4. Результаты постквалификации закрепляются протоколом.

16.4.5. По результатам постквалификации проводится переранжирование участников (исключаются лица не прошедшие постквалификацию).

16.4.6. Заказчик формирует протокол о результатах закупки из перечня участников, сформировавшегося с учетом результатов постквалификации.

17. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

17.1. Обжалование действий (бездействий Заказчика) при проведении закупок

17.1.1. Участник закупочной процедуры/претендент на участие в закупочной процедуре вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

17.1.2. Участник закупочной процедуры/претендент на участие в закупочной процедуре вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

17.2. Прочие положения

17.2.1. При проведении закупок через ЭТП процедуры закупки осуществляются в соответствии с регламентирующими документами ЭТП в части не противоречащей настоящему Положению.

17.2.2. Споры между участниками закупочной процедуры/претендентами на участие в закупочной процедуре и Заказчиком при процедурах, проведенных на ЭТП в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на ЭТП.

17.2.3. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участника закупочной процедуры/претендента на участие в закупочной процедуре или Заказчика в суд.